

**AYUDA PARA EL ENVÍO DE MANUSCRITOS  
MEDIANTE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE ACTUALIDAD MÉDICA:**

[Enlace a la Plataforma](#)

1. Para el envío de manuscritos usted deberá:

- **Registrarse** en la plataforma mediante el botón “Registro”
- Si ya está registrado, **ingresar** usando su usuario y contraseña. (Continuar en 2)

**1.1. Registro en la plataforma**

Si no está registrado en la plataforma, al pulsar en el botón “Registro” usted deberá rellenar todos los campos del formulario que aparecen con el símbolo \*.

Una vez cumplimentados sus datos pulse en “Registrar” al final de la página.

## 2. Proceso de envío

Pulse en “Nuevo envío” para comenzar el proceso de envío de manuscritos.

Actualidad Médica  
Fundada en 1911

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL

Inicio > Inicio

### Inicio

## Actualidad Médica

» [Autor/a](#) 0 Activo [\[Nuevo envío\]](#)

### Mis cuentas

- » [Mostrar mis revistas](#)
- » [Editar mi perfil](#)
- » [Cambiar contraseña](#)
- » [Salir](#)

ISSN: 0365-7965

Ayuda de la revista

**USUARIO/A**  
Su identificación actual es...  
alvaroarp

- [Mis Revistas](#)
- [Mi Perfil](#)
- [Salir](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

3. Lea la información que aparece en pantalla y marque las casillas para continuar.  
Pulse el botón “Guardar y continuar” para seguir.

Actualidad Médica  
Fundada en 1911

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

## Paso 1. Comenzar el envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Alvaro](#) para solicitar ayuda.

### Lista de comprobación de envío

Indica que este envío está listo para ser considerado por esta revista marcando los siguientes puntos (a continuación se pueden enviar comentarios al / a la editor/a).

- La petición no ha sido publicada previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
- El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado de 1.5; el tamaño de fuente es de 10 puntos, tipo Times New Roman; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); los márgenes son de 2.5 cm; todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo. Ver [Normas para autoras/es](#).
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en ([Asegurando de una revisión a ciegos](#)) han sido seguidas.

### Política de privacidad de la revista

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

### Comentarios para el/la editor/a

Introduzca el texto (opcional)

\* Campos obligatorios

ISSN: 0365-7965

Ayuda de la revista

**USUARIO/A**  
Su identificación actual es...  
alvaroarp

- [Mis Revistas](#)
- [Mi Perfil](#)
- [Salir](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

- Pulse el botón "Examinar" y a continuación seleccione el documento de su manuscrito. Cuando vuelva al formulario pulse en el botón "Subir". En el apartado "Fichero" usted comprobará que su archivo ha sido subido a la plataforma, quedando registrado el archivo, el título y la fecha de envío. Pulse en "Guardar y continuar" para seguir.

**Actualidad Médica**  
Fundada en 1911

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

## Paso 2. Subir el envío

1. COMIENZO **2. SUBIR ENVÍO** 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar un manuscrito a esta revista, complete los siguientes pasos.

- En esta página seleccione examinar (o seleccionar fichero), se le abrirá una ventana de selección de fichero para localizar el fichero en su disco duro.
- Localice el fichero que quiere enviar y selecciónelo.
- Pulse en abrir y aparecerá el nombre del fichero en esta página.
- Pulse subir en esta página, se subirá el fichero desde el ordenador al sitio de la revista y se renombrará el fichero según la normativa de la revista.
- Una vez mandado el fichero, haga click en guardar y continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Alvaro](#) para solicitar ayuda.

### Fichero

Nombre del fichero	<a href="#">61-344-1-SM.docx</a>
Nombre del fichero original	Título de mi manuscrito.docx
Tamaño del fichero	12KB
Fecha de envío del fichero	2013-02-01 01:55

Reemplazar fichero    [ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS](#)

ISSN: 0365-7965

**USUARIO/A**  
Su identificación actual es...  
alvaroarp  

- Mis Revistas
- Mi Perfil
- Salir

**NOTIFICACIONES**

- Ver
- Administrar

- Introduzca los metadatos referentes a su manuscrito. Todos los campos con \* deben ser rellenados.

**Actualidad Médica**  
Fundada en 1911

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

## Paso 3. Introducción de los metadatos del envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO **3. INTRODUCIR LOS METADATOS** 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

### Autores

Primer nombre \*

Segundo Nombre

Apellidos \*

Correo-e \*

URL

Filación

Pais

Conflicto de intereses G.I.P.O.A.C.V.

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

**USUARIO/A**  
Su identificación actual es...  
alvaroarp  

- Mis Revistas
- Mi Perfil
- Salir

**NOTIFICACIONES**

- Ver
- Administrar

6. En este paso usted debe adjuntar los archivos complementarios a su manuscrito como figuras o tablas.  
 Pulse “Examinar” y a continuación seleccione el archivo que desea adjuntar.  
 Después pulse el botón “subir”.  
 Si desea subir más de un archivo deberá hacerlo de uno en uno pulsando “Examinar” y luego “Subir”.  
 Una vez que termine de adjuntar sus figuras o tablas pulse en “Guardar y continuar”.

**Actualidad Médica**  
Fundada en 1911

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

### Paso 4. Subir ficheros complementarios

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. **SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso es opcional y permite el envío de ficheros adicionales, como pueden ser imágenes, tablas, hojas de cálculo, programas u otros materiales que acompañen al artículo.

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
No se han añadido ficheros complementarios a este envío.				

Subir fichero complementario    [ASEGURANDE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS](#)

ISSN: 0365-7965

1º 2º

7. Por último, se mostrará un resumen de los archivos que usted se dispone a presentar.  
 Pulse en “Finalizar envío” para enviar su manuscrito.

**Actualidad Médica**  
Fundada en 1911

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

### Paso 5. Confirmar el envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. **CONFIRMACIÓN**

Para enviar su artículo a Actualidad Médica pulse "Finalizar Envío". La persona de contacto recibirá un mensaje de confirmación y podrá seguir el proceso de revisión en este mismo sistema de gestión de envíos. Muchas gracias por su interés en publicar en Actualidad Médica.

#### Resumen de ficheros

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
344	<a href="#">TÍTULO DE MI MANUSCRITO.DOCX</a>	Fichero	12KB	02-01
345	<a href="#">FIGURA1.JPG</a>	Fichero	94KB	02-01

Se mostrará un mensaje de que el envío ha sido completado.  
Puede pulsar en "Envíos activos" para ver el estado de sus envíos.

The screenshot shows the 'Actualidad Médica' website interface. At the top, there is a blue header with the journal's logo and name, and the text 'Fundada en 1911'. Below the header, there are navigation tabs: 'INICIO', 'ACERCA DE...', and 'ÁREA PERSONAL'. The main content area displays a confirmation message: 'Envío completado. Gracias por su interés en publicar en Actualidad Médica.' followed by a link to 'Envíos activos'. The ISSN number '0365-7965' is visible at the bottom left. On the right side, there is a sidebar with sections: 'Ayuda de la revista', 'USUARIO/A' (with links for 'Mis Revistas', 'Mi Perfil', and 'Salir'), and 'NOTIFICACIONES' (with links for 'Ver' and 'Administrar').

8. Aquí podrá volver a enviar un nuevo manuscrito o ver el estado de sus envíos.

The screenshot shows the 'Actualidad Médica' website interface with the 'Envíos activos' page. The header and navigation are the same as in the previous screenshot. The main content area features a table of active submissions. A red arrow points to the 'Comenzar un nuevo envío' link, which is accompanied by the text 'PULSE AQUI para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos)'. Below the table, there is a section for 'Refbacks' with a sub-table that currently shows 'No hay Refbacks actualmente.' The sidebar on the right is also present, showing the user's profile and notification options.

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
61	02-01	ART	Sillero	<a href="#">TÍTULO DE MI MANUSCRITO</a>	Esperando asignación

FECHA AÑADIDA	ACIERTOS	URL	TÍTULO	ESTADO	ACCIÓN
No hay Refbacks actualmente.					